**Zwischenevaluation in Beratungsprojekten**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zweck:** | Gemeinsame Reflexion der angestrebten Ziele und der zu priorisierenden Qualitätskriterien, Feststellen der bis jetzt erreichten Resultate. |
| **Ziel:** | Der Abgleich von Erwartungenund die Klarheit zum den Stand der Arbeiten ist erfolgt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort und Datum:** | … |
| **Teilnehmer\*innen;** | * … * … |

**Fragestellungen**

Wurden die besprochenen Qualitätskriterien beachtet? Nähert man sich den vereinbarten inhaltlichen Zielsetzungen?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qualitätskriterium** | **Indikatoren Zielerreichung** | **Einschätzung der Zielerreichung**  (gar nicht bis perfekt) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Was haben wir gelernt?

|  |  |
| --- | --- |
| ….gemeinsam? | \_\_ |
| ….einzeln? | \_\_ |

Sind gewisse Qualitätskriterien wichtiger geworden? Haben gewisse an Bedeutung verloren?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Ergeben sich Änderungen bezüglich des Ressourceneinsatzes?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Müssen neue Kriterien aufgenommen und beachtet werden?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Gilt es spezifische Abmachungen, die für die nächsten Schritte berücksichtigt werden sollen? Sollen Massnahmen vereinbart werden?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Nächste Zwischenevaluation:

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Nächste Schritte: | * Vereinbaren Sie künftige Zwischenevaluationstermine. * Wenn Ihr Projekt allmählich zu Ende geht, vereinbaren Sie das Vorgehen zur Schlussevaluation des Projekts. Eine Schlussevaluation hilft Ihnen, neu gewonnen Erkenntnisse und neu entwickeltes Wissen nachhaltig zu verankern. |

1. Sensu: Mohe, Michael. (2003). *Klientenprofessionalisierung. Strategien und Perspektiven eines professionellen Umgangs mit Unternehmensberatung.* Theorie der Unternehmung. Band 18. Marburg: Metropolis-Verlag und Berufsverband für Coaching, Supervision und Organisationsberatung (www.bso.ch) [↑](#footnote-ref-1)